

令和 7 年度

重 要 事 項 説 明 書



学校法人 一色学園

認定こども園

鎌ヶ谷みどり幼稚園

千葉県鎌ヶ谷市栗野210

TEL 047-443-3951

発行日:2025年9月1日

も く じ

1.運営主体	2ページ
2.施設の概要	2～3 ページ
3.教育・保育方針	4 ページ
4.職員の配置状況	5ページ
5.保育を提供する日、時間	
(1)Ⅰ号認定(新2号認定)【3歳児、4歳児、5歳児（満3歳児は別途定める）】	6ページ
(2)Ⅰ号認定【満3歳児】	7ページ
(3)2号認定・3号認定	8ページ
6.1日の流れ	9ページ
7.利用料金	
【Ⅰ号認定】Ⅰ号認定利用者負担額	10～11ページ
【2号認定】2号認定利用者負担額	12～13ページ
【3号認定】	14ページ
8.給食の提供について	15ページ
9.利用者負担について	16ページ
10.利用の開始及び終了に関する事項	16ページ
11.慣らし保育について	16ページ
12.嘱託医	17ページ
13.緊急時の対応	17ページ
14.保健衛生面について	18ページ
15.虐待防止の処置に関する事項	19ページ
16.要望・苦情等に関する相談窓口	19ページ
17.非常時災害の対策	19ページ
18.利用者に対しての保険の種類・保険事故・保険金額	19ページ
19.当園におけるその他留意事項	19ページ
20.その他準備するものについて	20ページ
重 要 事 項 説 明 同 意 書	21ページ

重 要 事 項 説 明 書

1. 運営主体

運 営 者 名 称	学校法人一色学園
代 表 者 氏 名	一色 雅幾
所 在 地	〒273-0132 千葉県鎌ヶ谷市栗野210
電 話 番 号	047-443-3951
認 可 年 月 日	昭和59年12月21日

2. 施設の概要

（施設）

施 設 の 種 類	幼保連携型認定こども園
施 設 の 名 称	学校法人一色学園 認定こども園 鎌ヶ谷みどり幼稚園
施 設 の 所 在 地	〒273-0132 千葉県鎌ヶ谷市栗野210
連 絡 先	TEL 047-443-3951 FAX 047-443-3953
管 理 者	理事長 一色 雅幾 園 長 一色 睦子
対 象 児 童	1号認定：保育を必要としない満3歳以上の児童 2号認定：保育を必要とする満3歳以上の児童 3号認定：保育を必要とする満3歳未満の児童
開 設 年 月 日	令和7年9月1日
設 立 年 月 日	昭和41年2月10日

（定員）

	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	合計
1号認定	—	—	—	42	42	42	126
2号認定	—	—	—	18	18	18	54
3号認定	3	15	18	—	—	—	36
合計	3	15	18	60	60	60	216

（敷地及び園舎）

敷 地 面 積	全体：5,252.00 m ² （うち園庭面積：1,715.47 m ² ）		
園 舎	構造：鉄骨造2階建て	面積：1,061.07 m ²	

（主な設備）

設備	部屋数	備考
乳児室・ほふく室	1 室	いちご組（0歳児クラス） りんご組（1 歳児クラス）
保育室	7 室	ぶどう組（2 歳児クラス） さくら組、もみじ組（3 歳児クラス） あじさい組、ばたん組（4 歳児クラス） ふじ組、まつ組（5 歳児クラス）
一時預かり保育室	1 室	あひるルーム
延長保育室・幼児教室	1 室	チャイルド（延長保育）・ひよこ組
遊戯室（ホール）	1 室	
未満児遊戯エリア	1 エリア	
調理室	1 室	
職員室・保健室	1 室	
駐車場	15 台	
その他	駐輪場、ベビーカー置き場	

3. 教育・保育方針

教育方針 ～育てたい4つの基本～

1. じょうぶなからだ
★気力のある強いからだを育てます
2. やさしいところ
★情操豊かな思いやりのある心を育てます
3. 豊かな知性と表現力
★感性や考える力を育て、自分の思いを表現する力を育てます
4. 社会性を育む
★多様な活動を通して、友達とかかわり、先生や友達と一緒に活動することで、自律心を育てます

保育方針 ～育てたい4つの基本に向かって～

1. 安心と安全
★愛着関係を基盤に子どもたちの心の安定と安全を守ります
2. じょうぶなからだ
★健康で元気に過ごせる環境を守ります
3. やさしい心と社会性の芽生え
★一人一人によりそい、子どもたちの心を守ります

鎌ヶ谷みどり幼稚園は、令和7年9月1日より、教育と保育が一体となったハイブリッドな施設として、子ども・子育て支援法、その他関係法令等を遵守し、幼保連携型認定こども園教育・保育要領に基づき、利用子どもの心身の状況に応じて、特定教育、保育を提供していきます。

「地域を豊かにするために教育を」という建学の精神に基づき、未来へ向かう子どもたちを見つめ、時代の変化に合わせて柔軟な発想で子どもたちと向き合っていきます。

安心、安全な園生活で、様々な活動を経験することで、じょうぶな身体の育ちを促し、

自分の力でできることを増やしていくこと

子どもたちが自分の気持ちに気付き、自分の思いを伝えること

自分以外の他者の思いを知り、相手の思いを聞き、お互いに理解しあう経験をすること

自分自身と周囲の人たちを大切に思えるようになること

世代を超えて受け継がれてきた教育の知恵と保育で、子どもたちが、心豊かに成長する手助けをします。

「保護者の皆さんと園とが連携し、愛情にあふれ、親と子がともに成長できるそんな場所であり続けたい」

「こどもまんなかで、親子が幸せになってほしい」

そう願い、教育・保育を行っています。

4. 職員の配置状況

職種	員数	常勤	非常勤	備 考
園長	1 人	1 人		
副園長	1 人	1 人		
主幹保育教諭	1 人以上	1 人以上		
保育教諭	15 人以上	15 人以上		指導保育教諭、助保育教諭または講師を含む
保育従事者	8人以上		8人以上	
事務職員	3 人	2 人	1 人	
看護師	1 人以上		1 人以上	
園バス運転手	3 人		3 人	※業務委託
給食従事者	3人以上	2 人	1 人以上	※業務委託
体操指導	1 人		1 人	※業務委託
英語指導	1 人		1 人	※水曜のみ業務委託
ダンス指導	1 人		1 人	※業務委託

※園バス運転手 業務委託 日本総合サービス株式会社、株式会社メンテナンス・ジャパン

※給食従事者 業務委託 株式会社アイコーメディカル

※体操指導 業務委託 株式会社 BSC バディスポーツクラブ

※英語指導 （水）業務委託 株式会社ハーツ（月火木金曜日については園の講師による指導）

※ダンス指導 業務委託 株式会社 wazacule

※園児の利用人数によって配置状況が変更となる場合があります。

5. 保育を提供する日、時間

（1）Ⅰ号認定（新Ⅱ号認定）【3歳児、4歳児、5歳児（満3歳児は別途定める）】

教育標準期間

Ⅰ学期	4月10日頃 ～ 7月20日頃
Ⅱ学期	9月1日頃 ～ 12月20日頃
Ⅲ学期	1月8日頃 ～ 3月20日頃

- 上記期間以外は長期休業期間の預かり保育日となります。（有料）
- 8月に4日間程度、夏期保育（登園日）があります。
- 日程の詳細につきましては、年度初めに配布する年間予定表をご覧ください。
- 休園日：土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始（12/29-1/3）、千葉県民の日、創立記念日（2月10日）
- ※その他、園が定める休園日（入園進級式、卒園式、年長児の園外活動の日）
- ※天候等により、短縮時間での開所や休園、自由登園とすることもあります。

保育時間

開所時間	7:00～19:00		
教育標準時間	14時降園（通常保育）	月・火・木・金	8:00～14:00
	13時降園	水	8:00～13:00
	11時降園（午前保育）	教員研修日・行事準備等	8:00～11:00
※教育標準時間以外利用は時間外（預かり）保育となります（有料）			

預かり保育（チャイルド）

教育標準期間及び教育標準時間以外利用は時間外保育（有料）となります。

7:00以前、19:00以降の時間は利用できません。

●教育標準期間の利用料金

7:00～8:00	30分 300円	
教育標準時間終了後～16:00	1時間 200円	※午前保育の日は別途給食費 410円
16:00～18:00	30分 100円	
18:00～19:00	30分 300円	
何らかの事情でお迎えが遅れた場合 19:01より15分 600円		

※課外教室を利用した時間は預かり保育代はかかりません。

●教育標準期間以外利用料金（午前保育、土曜日、長期休業期間、園が定める休園日）

※職場の証明や、特別な事情がある場合のみ利用できます。（事前に園にご相談ください）

※土曜日利用する週の火曜日までに申し込みを行ってください。（人員配置の準備のため）

8:00～16:00	1時間 200円	※給食実施日は別途給食費 410円 ※おやつ代は1食150円 ※給食実施日以外は弁当・おやつ持参
上記以外の時間帯の利用は教育標準期間の利用料金に準ずる		

※土曜日は給食及びおやつの実施はありません。

※Ⅰ号認定（3歳児以上）の預かり保育も幼児教育・保育無償化の対象となります。事前に申請し、新Ⅱ号認定を受ける必要があります。

(2) Ⅰ号認定 【満3歳児】

※Ⅰ号認定の満3歳児については、定員と職員の人員配置上の問題で受け入れを自粛することがあります。

教育標準期間

1学期	4月10日頃 ～ 7月20日頃
2学期	9月1日頃 ～ 12月20日頃
3学期	1月8日頃 ～ 3月20日頃

- 上記期間以外は長期休業期間の預かり保育日となります。（有料）
- 8月に4日間程度、夏期保育（登園日）があります。
- 日程の詳細につきましては、年度初めに配布する年間予定表をご覧ください。
- 休園日：土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始（12/29-1/3）、千葉県民の日、創立記念日（2月10日）
- ※その他、園が定める休園日（入園進級式、卒園式、年長児の園外活動の日）
- ※天候等により、短縮時間での開所や休園、自由登園とすることもあります。

保育時間

開所時間	7:00～19:00		
教育標準時間	14時降園（通常保育）	月・火・木・金	8:00～14:00
	13時降園	水	8:00～13:00
	11時降園（午前保育）	教員研修日・行事準備等	8:00～11:00
※教育標準時間以外利用は時間外（預かり）保育となります（有料）			

預かり保育（チャイルド）

教育標準期間及び教育標準時間以外利用は時間外保育（有料）となります。

7:00以前、19:00以降の時間は利用できません。

●教育標準期間の利用料金

7:00～8:00	30分 600円	
教育標準時間終了後～16:00	1時間 300円	※午前保育の日は別途給食費 410円
16:00～18:00	30分 150円	
18:00～19:00	30分 600円	
何らかの事情でお迎えの時間が遅れた場合 19:01より15分 600円		

※課外教室を利用した時間は預かり保育代はかかりません。

●教育標準期間以外利用料金（午前保育、土曜日、長期休業期間、園が定める休園日）

※職場の証明や、特別な事情がある場合のみ利用できます。（事前に園にご相談ください）

※土曜日利用する週の火曜日までに申し込みを行ってください。（人員配置の準備のため）

8:00～16:00	1時間 300円	※給食実施日は別途給食費 410円 ※おやつは1食 150円 ※給食実施日以外は弁当・おやつ持参
上記以外の時間帯の利用は教育標準期間の利用料金に準ずる		

※土曜日は給食及びおやつの実施はありません。

(3) 2号認定・3号認定（2号認定の満3歳児を含む）

2・3号認定児は、保育を提供する日は月曜日から土曜日までです。

日曜日、年末年始（12/29-1/3）や国民の祝日は休園となります。

また、天候等により、短縮時間での開所や休園、自由登園とすることもあります。

その他、園が定める休園日（入園進級式、卒園式、年長児の園外活動の日）は、お休みの協力をお願いすることがあります。可能であればご協力ください。

また、お仕事のお休み等の場合には、家庭保育のご協力をお願いします。

●日程の詳細につきましては、年度初めに配布する年間予定表をご覧ください。

保育時間 以下の時間において、保護者が保育を必要とする時間での利用となります。

開所時間	月曜日～土曜日	7:00～19:00
短時間認定	8:00～16:00	認定時間以外は延長保育料金に準じます
標準時間認定	7:00～18:00	認定時間以外は延長保育料金に準じます
	何らかの事情でお迎えの時間が遅れた場合 19:01～15分 600円	
※認定時間以外利用は延長保育となります(有料)		

延長保育（チャイルド）

認定時間以外利用は延長保育（有料）となります。

7:00以前、19:00以降の時間は利用できません。

●延長保育の利用料金

7:00～8:00	30分 300円	
16:00～18:00	30分 100円	
18:00～19:00	30分 300円	
何らかの事情でお迎えの時間が遅れた場合 19:01より 15分 600円		

土曜日保育の利用について

土曜日保育の利用については、原則として保護者や家族の方々の就労の理由によりやむを得ず保育を必要とされる場合のみとさせていただきます。

また、特別な事情がある場合は事前に園にご相談ください。

※利用する週の火曜日までに申し込みを行ってください。（人員配置の準備のため）

※シフト表等、職場の証明の提出をお願いします。

※土曜日は給食及びおやつの実施はありません。

6.1 日の流れ

1日の流れ				
※降園時間が14時の日の例				
3, 4, 5歳				0, 1, 2歳
	時間	1号〈新2号〉	2号	時間 3号
それぞれの生活に 預かりの応じた時間	7:00	〈預かり保育〉	順次登園 〈合同保育〉 3, 4, 5歳児	7:00 順次登園 〈合同保育〉 0, 1, 2歳児
	8:00	〈順次登園〉		8:00 〈年齢別保育〉 個々のリズムに合わせて遊ぶ時間 ・基本的な生活習慣の自立を促す
教育・保育計画に基づき 意図的・計画的に クラスの状態に応じて進める時間	9:00	〈好きな遊びの時間〉 登園コースごとに「朝のまなび」を行う		9:00
	10:00	クラスの時間 クラスや、学年合同で活動する時間 ※活動内容は日ごとに計画 ・クラス全員で一緒に活動する ・クラスや学年で遊びの共有 ・今日のモジュール（ことば） ・製作、文字のワーク、音楽リズムなど		10:00
	11:00	・体操指導（週1回） ・英語指導（毎日10分～15分） ・NASプール指導（年間7回程度） ・ダンスレッスン（年間10回程度） ・秋の遠足、芋掘り遠足等の園外活動など		11:00
	12:00			12:00
	13:00	〈降園〉		13:00 午睡
それぞれの生活に ゆつたりと過ごした預かりの時間	14:00	〈預かり保育〉	〈年齢別保育〉 年齢別保育 （以下のことも遠が一緒に過ごす時間） ・預かり保育利用児 ・長時間利用児 ・通園バスの乗車待ち（おやつ無し）	14:00 〈年齢別保育〉 個々のリズムに合わせて遊ぶ時間 ・基本的な生活習慣の自立を促す
	15:00			15:00
	16:00	〈1号認定児延長保育時間〉	〈短時間認定児延長保育〉	16:00 〈短時間認定児延長保育〉
	17:00			17:00
	18:00		〈標準時間認定児延長保育〉	18:00 〈標準時間認定児延長保育〉
19:00 閉園				19:00 閉園
※3, 4, 5歳児の午睡については、家庭と相談の上、必要に応じて実施します。				

7. 利用料金

1 号認定・2 号認定は、保育料無償化の対象となります。実費徴収については、下記の表をご確認ください。3 号認定の保育料については、市町村が決定いたします。

【1 号認定】 1 号認定利用者負担額①～④をご覧ください

1 号認定利用者負担額①（入園手続き時のみお支払いいただくもの）

	満 3 歳児	3 歳児	4 歳児	5 歳児
入園進級準備金	20,000 円	20,000 円	20,000 円	20,000 円
教育環境整備費	47,000 円	37,000 円	37,000 円	17,000 円
検定料	3,000 円	3,000 円	3,000 円	3,000 円

※入園進級準備金については、1 号認定、2 号認定同時に園に在籍する場合は、2 人目は半額、3 人目は免除とさせていただきます。

以下は、学年に関わらず入園手続き時のみにご負担いただきます。

制服代	30,000 円程度	卒園まで使用する制服、制服帽子、体操服、上靴、スモック、通園カバン等
防災対策費	1,000 円	備蓄用のだしがゆ、キャンディ 1 袋（卒園、退園時に配布）
父母会卒園記念品代	5,000 円	卒園時に卒園記念品として使用する
袋物の準備	給食で使用するエプロン、ナフキン、給食袋、教材を管理するための袋等の袋類、レッスンバックを準備していただきます。サイズが合えば市販のものも使用できます。園で販売もしています。※別紙ご案内あり	

※満3歳児は、園指定の通園カバン、上靴、スモック、ハーフパンツ（計 10,000 円程度）を購入していただきます。購入いただいたものは卒園まで使用できます。

1 号認定利用者負担額②（年に 1 回お支払いいただくもの）

	満3歳児	3 歳児	4 歳児	5 歳児
教材費	12,000 円程度	24,000 円程度	17,000 円程度	17,000 円程度
カラー帽子	Mサイズ 770 円 Lサイズ 880 円 のいずれか			
尿検査	300 円程度			
父母の会費	550 円／月×在籍予定月数（途中退園時残りの月数分の返金があります）			

※父母の会費は、主に、連合会費・衛生消耗品補助・子どもたちへのプレゼントに使用しています。

※満 3 歳児、2 歳児クラスから 3 歳児に進級した場合の教材費は 20,000 円程度になります。

※上記教材以外に 3 歳児の 2 学期頃にピアノカ（32 鍵 5,700 円程度）を準備していただきます。購入時期になりましたら園でも販売します。

1 号認定利用者負担額③（毎月お支払いいただくもの）

給食費	5,740 円／月	預かり保育おやつ代	利用者のみ
施設設備費	2,500 円／月	預かり保育利用料	利用者のみ
行事協力費	670 円／月	バス代	利用者のみ
教材・用品購入代	利用者のみ	満3歳児教育充実費	15,000 円／月

※給食費は、1食410円で、1年間の食数を合計して12か月で割った金額が1か月の給食費です。

※副食費徴収免除のお子様については、副食費徴収免除額を差し引いた金額をお支払いいただきます。

※施設設備費は、給食調理に関わる水光熱費及び衛生管理等の給食設備維持のための費用です。

※預かり保育のおやつ代は1食150円です。自園調理したおやつです。

※預かり保育の利用料については「5.保育を提供する日、時間」のページをご覧ください。

※バス代は4,800円／月

※満3歳児教育充実費は、満3歳児のみ対象です。

1号認定利用者負担額④（その他）

・5歳児の園外保育参加費（実費、参加は任意です）

例年の実績 春の遠足 5,000円前後・秋の遠足、卒園遠足はそれぞれ7,000円～10,000円前後

・5歳児の卒業対策費（実費、参加は任意です）

例年の実績 5,000円前後

・5歳児のお泊り体験会（実費、参加は任意です）

例年の実績 7,000円から10,000円前後

・毎年5月～12月にNASスポーツクラブのプールで、専任講師によるプール指導があるため、プールバック、水着、水泳帽子、タオル、シャボンウ等を準備していただきます。（別途ご案内があります）

※NASプール指導、夏場の園のプール遊びは、オムツが取れたお子様から利用できます。オムツを使用しているお子様は、入水しない水遊びには参加できます。

※2号認定の満3歳児は、3号認定及び2歳児クラスの内容をご参照ください。

その他 準備していただくもの ※別途ご案内があります

タオル、コップ（うがい用）、外靴（園庭遊び用）

トイレトレーニング中のお子さんは、Kao スマイル登園を利用しない場合は、おむつ・おしりふき

預かり保育を利用する際に昼寝が必要な場合は、昼寝用の敷布、タオルケット等

一人用のレジャーシート2枚とレジャーシートを入れる袋

【2号認定】 2号認定利用者負担額①～④をご覧ください

※2号認定の満3歳の方は、3号認定及び2歳児クラスの内容を参照してください。

2号認定利用者負担額①

（入園手続き時もしくは、3号から2号に進級時のみお支払いいただくもの）

	3 歳児	4 歳児	5 歳児
入園進級準備金	20,000 円	20,000 円	20,000 円
教育環境整備費	37,000 円	37,000 円	17,000 円

※入園進級準備金については、1号認定、2号認定同時に園に在籍する場合は、2人目は半額、3人目は免除とさせていただきます。

以下は、学年に関わらず入園手続き時のみにご負担いただきます。

制服代	30,000 円程度	卒園まで使用する制服、制服帽子、体操服、上靴、スモック、通園カバン等
防災対策費	1,000 円	備蓄用のだしがゆ、キャンディ1袋（卒園、退園時に配布）
父母会卒園記念品代	5,000 円	卒園時に卒園記念品として使用する
袋物の準備	給食で使用するエプロン、ナフキン、給食袋、教材を管理するための袋等の袋類、レッスンバックを準備していただきます。サイズが合えば市販のものも使用できます。 園で販売もしています。※別紙ご案内あり	

2号認定利用者負担額②（年に1回お支払いいただくもの）

	3 歳児	4 歳児	5 歳児
教材費	24,000 円程度	17,000 円程度	17,000 円程度
カラー帽子	Mサイズ 770 円 Lサイズ 880 円 のいずれか		
尿検査	300 円程度		
父母会費	550円／月×在籍予定月数（途中退園時残りの月数分の返金があります）		

※父母の会費は、主に、連合会費・衛生消耗品補助・子どもたちへのプレゼントに使用しています。

※満3歳児、2歳児クラスから3歳児に進級した場合の教材費は20,000円程度になります。

※上記教材以外に3歳児の2学期頃にピアノカ（32鍵5,700円程度）を準備していただきます。購入時期になりましたら園でも販売します。

2号認定利用者負担額③（毎月お支払いいただくもの）

給食費	7,440 円／月	おやつ代	2,910 円／月
行事協力費	670 円／月	延長保育利用料	利用者のみ
施設設備費	2,500 円／月	バス代	利用者のみ
教材・用品購入代	利用者のみ		

※給食費は、1食410円で、1年間の提供数を合計して12か月で割った金額が1か月の給食費です。

※副食費徴収免除のお子様については、副食費徴収免除額を差し引いた金額をお支払いいただきます。

※おやつ代は1食150円で、1年間の提供数を合計して12か月で割った金額が1か月のおやつ代です。自園調理したおやつです。

※短時間認定の方は、曜日が固定できれば、おやつを食べる回数の調整ができます。（例：毎週月曜日は

食べないという場合、週4回分のおやつ代になります）

※施設設備費は、給食調理に関わる水光熱費及び衛生管理等の給食設備維持のための費用です。

※延長保育利用料については「5.保育を提供する日、時間」のページをご覧ください。

※バス代は 4,800 円／月 バスワッペンを1枚（170 円）を購入していただきます。

※バスの利用は、その年のルートや運行時間で乗車可能であれば利用できます。

2号認定利用者負担額④（その他）

・5 歳児の園外保育参加費（実費、参加は任意です）

例年の実績 春の遠足 5,000 円前後・秋の遠足、卒園遠足はそれぞれ 7,000 円～10,000 円前後

・5 歳児の卒業対策費（実費、参加は任意です）

例年の実績 5,000 円前後

・5 歳児のお泊り体験会（実費、参加は任意です）

例年の実績 7,000 円から 10,000 円前後

・毎年5月～12月に NAS スポーツクラブのプールで、専任講師によるプール指導があるため、プールバック、水着、水泳帽子、タオル、シャンプウ等を準備していただきます。（別途ご案内があります）

※NAS プール指導、夏場の園のプール遊びは、オムツが取れたお子様から利用できます。オムツを使用しているお子様は、入水しない水遊びには参加できます。

※2号認定の満3歳児は、保育料無償化の対象になりません。2歳児（2歳児クラス）になります。3歳児に進級するまで3号認定及び2歳児クラスの内容を参照してください。

その他 準備していただくもの ※別途ご案内があります

タオル、コップ（うがい用）、外靴（園庭遊び用）

トイレトレーニング中のお子さんは、Kao スマイル登園を利用しない場合は、おむつ・おしりふき
一人用のレジャーシート 2 枚

【3号認定】 ※2号認定の満3歳児を含む

3号認定利用者負担額①（入園手続き時のみお支払いいただくもの）

入園準備金	1,000 円	IDタグ、氏名印、れんらくノート、ビニールケースを準備します
防災対策費	1,000 円	備蓄用の食品やおやつ（使用しなかった場合は、退園時や、2号に進級する際にご家庭にお返しします）

3号認定利用者負担額②（年に 1 回お支払いいただくもの）

尿検査	300 円程度（検体を提出した方のみ）
父母会費	100 円／月×在籍予定月数（途中退園時残りの月数分の返金があります）
カラー帽子	770 円（2 歳児のみ）
教材費（2歳児クラス）	粘土・粘土ケース・粘土板、絵本袋、防災頭巾、10月より毎月絵本1冊

※父母の会費は、主に、連合会費・衛生消耗品補助に使用しています。

※0歳・1 歳は、園のカラー帽子を着用します。

※2 歳児は、年度の途中で、園指定の通園カバン、上靴、スモックとハーフパンツ（計 10,000 円程度）ご購入いただくことがあります。ご購入いただいたものは、卒園まで使用できます。

※2歳児クラスで使用する教材費は、計12,000 円程度です。粘土ケース、粘土板、絵本袋、防災頭巾は卒園まで使用できます。

3号認定利用者負担額③（毎月お支払いいただくもの）

施設設備費	2,500 円／月	延長保育利用料	利用者のみ
教材・用品購入代	利用者のみ	バス代	利用者のみ

※施設設備費は、0、1、2 歳児専用の設備の衛生管理整備維持及び調理設備の整備維持に関わる費用です。

※延長保育利用料については「5.保育を提供する日、時間」のページをご覧ください。

※バス代は 4,800 円／月 バスワッペンを1枚（170円）購入していただきます。

※バスは、0 歳、1 歳は利用できません。

※バスの利用は、2 歳児から、その年のルートや運行時間で乗車可能であれば利用できます。但し、一定時間座れるようになって、安全に乗車できるようになってからの利用になります。

その他 準備していただくもの

日々の着替え、着替えをまとめる袋、通園バック

Kao スマイル登園を利用しない場合は、おむつ・おしりふき・食事用エプロン・手口ふき、タオル、靴、昼寝用の敷布、タオルケット等

その他 利用者のみが実費負担

Kao スマイル登園（令和 7 年 9 月現在）

① おむつ・おしりふき 月額 2,980 円（税込 3,278 円）

② 使い捨て食事用紙エプロン・手口ふきシート 月額 1,238 円（税込 1,361 円）

8. 給食の提供について

当園の給食は、株式会社アイコーメディカルに業務委託し、自園調理を行い提供いたします。

入園が決まりましたら、食物アレルギーや離乳食の進み具合について、面談を行いますので、ご協力をお願いいたします。日程については、別途お知らせいたします。

株式会社アイコーメディカルでは、食物アレルギーをお持ちのお子様に対し、安全な給食をお召し上がりいただけるようアレルギー対応給食を用意いたします。

アレルギー対応は、厚生労働省作成の「保育所におけるアレルギー対応ガイドライン」（2019年改定版）に準じた対応を行います。

アイコーメディカル アレルギー対応品目

特定原材料（8品目）と特定原材料に準ずるもの（20品目）を基本とし、重篤な症状を示す食材も加え、31品目に対応しています。対応食材は以下のとおりです。

◆特定原材料（8品目）	卵・乳・小麦・そば・落花生・えび・かに・くるみ
◆特定原材料に準ずるもの（20品目）	大豆・さば・さけ・いか・牛肉・豚肉・鶏肉・オレンジ・もも・りんご・バナナ・ごま・やまいも・ゼラチン・あわび・いくら・キウイフルーツ・カシューナッツ・アーモンド・マカダミアナッツ
◆重篤な症状を示す食材	魚類・貝類・ナッツ類
上記以外の食品でアレルギーをお持ちの方は園にご相談ください。 注1） さば・さけ以外の魚は「魚類」、あわび以外の貝は「貝類」に分類。落花生・くるみ・カシューナッツ・アーモンド・マカダミアナッツ以外の種実類は「ナッツ類」に分類。 注2） そば・落花生・やまいも・あわび・いくら・キウイフルーツ・くるみ・カシューナッツ・アーモンド・マカダミアナッツ・ナッツ類は給食での提供はありません。 注3） 「そば」は、現在使用しておりませんが麺類製造元にて「そば」と同じ包装ラインを使用していることを確認しております。ごく微量の「そば」に対して重篤な症状を示される方はご注意ください。 注4） 青のり・しらす・わかめなどの海産物には、微量の「えび・かに・いか」が含まれることがございます。ごく微量のアレルギー物質に対して重篤な症状を示される方はご注意ください。	
「お弁当持参のお願い」	食器や調理器具を個人専用にしなければならない、または、調味料（鰹だし・コンソメ・中華だし・しょうゆ・味噌・酢）などに含まれる成分に対して、重篤な症状を示される方にはお弁当の持参をお願いしております。
「おかわりについて」	事故防止の為、アレルギー登録をしている方はどのようなメニューの場合でもおかわりの提供はいたしません。

離乳食について、その他の給食に関する説明や心配なことなどのご相談は、面談の際に行います。

9. 利用者負担について

園の指定金融機関（ゆうちょ銀行）の口座振替を利用します。

振替日は、毎月 15 日前後です。（別途日程表を配布いたします）

※残高不足等により口座振替ができない場合は、改めて別日に再振替させていただきます。再振替日の日程は別途お知らせいたします。

※2 か月未納となった場合は、今後の対応について各市町村と相談させていただく場合がございます。また、滞納中は参加できない行事や活動がありますので、ご了承ください。

毎月 7 日前後に引き落とし金額を確定し、レーザーキッズアプリにてお知らせいたします。

※昨今の物価高騰等の世情により、金額が変更になる場合がございます。変更の際は、事前にお知らせいたします。

10. 利用の開始及び終了に関する事項

（1）利用の開始

【 1 号 認 定 】	施設の管理者が定めた選考方法による
【 2号認定・3号認定 】	市が行う利用調整による

（2）利用の終了

当園は、以下の場合には保育の提供を終了いたします。

教育・保育給付認定の有効期限が満了したとき（例：入園する乳児及び幼児が小学校に就学したとき）

2号認定または3号認定の児童の保護者が児童福祉法又は子ども・子育て支援法に定める支給要件に該当しなくなったとき

教育・保育給付認定を取り消されたとき

その他、利用の継続について重大な支障又は困難が生じたとき

11. 慣らし保育について

利用が決まり、入園することになったら、お子様それぞれの月齢や施設の利用経験などに合わせて、3日から2週間程度で、お子様それぞれに合わせて慣らし保育を行います。

初めて母子分離を行う方もいるかと思います。環境の変化は、疲れが出やすく、体調を崩しやすくなる期間でもあります。少しでも負担が少なく環境に慣れて、新生活をスタートしていくための大切な時間になりますので、どうかご協力をお願いいたします。

具体的な日程については、担任と相談しながら決めていきます。

12. 嘱託医

当園は以下の医師及び薬剤師と嘱託医契約を締結しています。

内 科

医療機関の名称	あいざわキッズクリニック
医 院 長 名	会沢 治朗
所 在 地	千葉県鎌ケ谷市初富本町1丁目1-24
電 話 番 号	047-446-1170

歯 科

医療機関の名称	皆川歯科
医 院 長 名	皆川 学
所 在 地	千葉県鎌ケ谷市東中沢2-1-50
電 話 番 号	047-446-0888

薬剤師

所属機関の名称	山口薬局
薬 剤 師 名	夏井 展子
所 在 地	千葉県鎌ケ谷市初富 848-106
電 話 番 号	047-442-4820

13. 緊急時の対応

(1) 緊急時の対応 自然災害について

自然災害（震度5弱以上の地震・竜巻等）で、レーザーキッズアプリを使用して情報発信します。
機器が使用できず、連絡が取れない場合には、直ちに幼稚園にお迎えにきてください。
（例：東日本大震災の際、地震直後から電話の使用ができなくなりました）

(2) 緊急時の対応 怪我や病気について

以下の場合には、直ちに保護者の方に連絡しますので、幼稚園からの指示にご協力ください。

- ① 保育中（バスの登降園・園外保育も含む）に、お子様の病気や大けがが発生した場合
- ② 救急搬送が必要な怪我や病気が発症した場合
※状況に応じて救急車を要請します。救急車到着後に救急隊員が処置をします。また、保護者の方がすぐにつけられない場合に、保護者の方と連絡を取り合いながら、園の職員が付き添い、救急車は、先に病院に向かうことがあります。その場合は搬送先の病院に直接お越しいたします。
- ③ 通院が必要なケガをした場合
※搬送が可能な場合は、看護師もしくは教職員が止血や固定、アイシング程度の応急処置をして、保護者の方に連絡をします。保護者の方が付き添い、通院していただきます。
- ④ 登園・降園時（バスの運行中）に事故や・災害に巻き込まれた場合

14. 保健衛生面について

(1) 入所時健康調査について

入園説明会の面談の際に、お子様の健康調査を行います。母子手帳に記載されている市の健診の記録や、予防接種の接種状況等を確認させていただきます。また、睡眠や食事などの生活習慣についてもお聞きし、入園後の園と家庭との連携に役立て、お子様たちの健やかな育ちにつなげます。

(2) 入園児の健康診断について

園では、健康診断として、嘱託医による内科検診（年 2 回）及び、歯科検診（年 1 回）を実施いたします。

(3) こども園での与薬に関する事項

園では、原則として薬をお預かりいたしません。

ただし、医師の指示による、食物アレルギー緊急時対応薬、熱性けいれん予防薬などの薬や、慢性疾患を抱える児童に決まった時間に与薬が必要な場合は、園にご相談ください。

(4) 怪我について

園で生活をする中で、お子様たちの発達に応じて活動量が増えていきます。様々な活動をする中で転んだりぶつけたりすることがあります。重大な事故にならないように職員一同十分に配慮して保育を行います。転んでしまった経験からお子様自身が危険を察知したり、対処したりできるようになるよう援助していきます。ご心配をおかけすることもあるかと思いますが、どうぞご理解をお願いいたします。

(5) お子様の体調とお休み、お迎えについて

発熱、嘔吐、下痢、咳、湿疹などの皮膚症状、腹痛、食欲不振など見られる場合には、家庭保育のご協力をお願いいたします。

登園後に、上記のような症状がみられた場合は、お迎えの連絡をしますので、必ず繋がる連絡先をお知らせください。

(6) フツ化物洗口について

年中組（4 歳児）のお子様からフツ化物洗口を行います。実施時期が近づきましたら実施に関する同意書を配布します。

※感染症や傷病についての詳細は、別紙「入園進級のしおり」にてご案内いたします。

15. お子様の発達について

市の施設支援指導事業等を利用して、こども発達センターより心理発達相談員等の専門職を派遣してもらい、園の保育教諭が療育の技術指導を受けることがあります。専門機関と連携しお子様の健やかな発達を促していきます。園の保育教諭が園生活でお子様とかかわる中で、専門的なアドバイスを必要とした場合、保護者の方に相談の上、こども発達センターに巡回指導の申し込みをしますので、ご理解とご協力をお願いいたします。

16. 虐待防止の処置に関する事項

当園は、利用する子どもの人権の擁護と虐待の防止を図る為、責任者を園長とし、職員に対し研修を実施するとともに、必要に応じて各市町村の幼児教育・保育担当課及び関係機関に報告し対応します。

17. 要望・苦情等に関する相談窓口

当園では、要望・苦情等に係る窓口を以下の通り設置しています。

当園のご利用相談窓口	窓口担当者 主任 佐藤まゆみ ご利用時間 8:30 ～ 17:00 電話番号 047-443-3951 FAX 番号 047-443-3953
責任者	園長 一色 睦子
外部相談窓口	千葉県運営適正化委員会 福祉サービス利用者サポートセンター 電話番号 043-246-0294 FAX 番号 043-246-0298

18. 非常時災害の対策

非常時の対応	別途定める、防災・防犯計画より対応いたします
防災設備	・自動火災報知機 有 ・誘導灯 有 ・ガス漏れ報知機 有 ・非常警報装置 有 ・室内外の防犯カメラ設置 有 ・門扉の施錠 有 ・緊急地震速報専用受信機 有 ・その他、カーテン、敷物、建具等の防災処理 有
避難・消化訓練	火災、地震、防犯について、災害訓練として、毎月1回以上実施します

19. 利用者に対しての保険の種類・保険事故・保険金額

当園では、以下の保険に加入しています。

保険の種類	賠償責任保険（幼稚園賠償）
保険の内容	登降園時、保育中の怪我に対応する保険
保険会社	あいおいニッセイ同和損害保険株式会社
保険金額	該当する額

20. 当園におけるその他留意事項

喫煙	当園の敷地内はすべて禁煙です
宗教活動、政治活動、営利活動	利用者の思想、信仰は自由ですが、当園の敷地内にて、他の利用者に対する活動、勧誘はご遠慮ください。

21. その他準備するものについて

記名等の持ち物の準備、身支度の仕方、日常のルール等は、別紙「入園進級のしおり」や園だよりでご案内いたします。

— 重 要 事 項 説 明 同 意 書 —

当園における教育・保育の提供を開始するにあたり、本書面に基づき重要事項の説明を行いました。

学校法人一色学園 幼保連携型認定こども園 鎌ヶ谷みどり幼稚園 園 長 一色 睦子

説明者職名 氏名

私は、本書面に基づいて鎌ヶ谷みどり幼稚園の利用にあたっての重要事項の説明を受け、同意しました。

令和 年 月 日

保護者住所

児 童 氏 名

保護者氏名

（自署または、記名・押印）

児童から見た続柄

— 個 人 情 報 使 用 同 意 書 —

園児及びその保護者等に係る個人情報について、以下の目的のために必要最小限の範囲内において使用することに同意します。

- ① 小学校への円滑な移行、継続が図れるよう、入学する予定の小学校との間で情報を共有すること。
- ② 他の保育施設等へ転園する場合や、その他兄弟姉妹が別の施設等に在籍する場合において、他の施設との間で必要な連絡調整を行うこと。
- ③ 緊急時において、病院その他関係機関に対し、必要な情報提供を行うこと。
- ④ レーザーキッズや園のホームページ、園で管理しているブログやインスタグラム等のSNSで写真の配信や掲載について、どちらかに○をお願いいたします。

配信、掲載しても構わない / 配信、掲載を希望しない

- ⑤ 大学等の研究における個人情報のデータ提供について、どちらかに○をお願いいたします。

※協力する研究につきましては、乳幼児の教育・保育の発展に帰することが期待されるもので、各養成校の倫理委員会で承認され、個人が特定されないものやプライバシーが侵害されないものに限ります。

提供しても構わない / 提供を希望しない

令和 年 月 日

保護者氏名